

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA Nr 2 W REDZIE

I. Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.

II. Skład, struktura, tryb powoływania członków.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - co najmniej 2 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci z danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź Dyrektora.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Kadencja Rady trwa 1 rok.
7. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% Członków Rady.
8. Działalnością rady kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z Wiceprzewodniczącym, Skarbnikiem i Sekretarzem.
9. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
10. W skład Prezydium wchodzi:

- Przewodniczący
- Zastępca Przewodniczącego
- Skarbnik
- Sekretarz

11. Rada rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2 – 3 członków.

12. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społeczne.

III. Cele, zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

a) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
- popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
- pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
- organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
- wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
- współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- rozwijanie, z pomocą Rady Pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

b) uchwalenie Regulaminu Rady,

c) uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,

d) współpraca z innymi organami przedszkola czy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Rada ponadto może:

- a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego Dyrektora lub innego nauczyciela. Wnioski kierowane przez Radę mają dla organu charakter wiążący,
- b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do Dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do gminnej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,
- c) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

IV. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego Rady lub Sekretarza na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.
3. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są zaprotokołowane przez Sekretarza Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.
5. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem przedszkola lub obowiązującymi przepisami, Dyrektor przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.

VI. Sposób dokonywania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywana w sekretariacie przedszkola.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

A. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

B. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Wspieranie Przewodniczącego w pełnieniu jego funkcji a w przypadku jego nieobecności, przejąć w/w zadania .

C. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady , kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.

D. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium Rady, wywieszanie zawiadomienia

o terminie posiedzeń Rady i porządku obrad.

2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

E. *Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:*

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.

2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

VIII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z:

a) dobrowolnych składek rodziców,

b) dochodów osiągniętych z działalności rady lub jednostek działających na jej rzecz,

c) dotacji, darowizn, prowizji, etc.

2. Pozyskane środki finansowe mogą być gromadzone na koncie bankowym.

3. Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje Rada Rodziców.

4. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego, prowadzenia czeków, wpłacania i wypłacania gotówki, dokonywania przelewów drogą elektroniczną są:

- Przewodniczący,

- Wiceprzewodniczący

- Skarbnik,

5. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi Skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rodziców.

6. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.

7. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od uchwalonej na dany rok szkolny.

8. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady lub Skarbnika Rady.

9. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola na podstawie zatwierzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

10. Wszelkie dochody i wydatki z funduszu Rady Rodziców winne być ewidencjonowane, a dokumentacje przechowywane w sekretariacie przedszkola.

11. Środki, o których mowa w pkt. 1 przeznaczone są w szczególności na:

- organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
- finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
- finansowanie materiałów pisemnych i dydaktycznych dla dzieci,
- organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
- innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.

12. Rada upoważnia Dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować Dyrektor przedszkola, ustalona jest na początku roku szkolnego.

IX. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Kadencja rady trwa 1 rok, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później do dwóch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu : 19 września 2023 r.

Rada Rodziców

Podpisy członków Rady: Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

Skarbnik

Sekretarz