

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Przedszkola nr 2 w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko intendenta

Miejsce pracy: Przedszkole nr 2 ul. Łąkowa 27, 84-240 Reda

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie, najlepiej o profilu gastronomicznym, w zakresie technologii żywienia.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna.
5. Znajomość przepisów HACCP.
6. Wykazuje praktyczną znajomość obsługi komputera (Excel, Word).
7. Znajomość przepisów dotyczących gospodarki magazynowej.
8. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

II. Zakres obowiązków

1. Sporządzanie jadłospisu, fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, obliczanie kaloryczności posiłku, uwzględnienie alergenów, zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci.
2. Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
3. Przyjmowanie towarów pod względem ilościowo-jakościowym, zgodnie z procedurami HCCP i GHP.
4. Prowadzenie magazynu żywności.
5. Terminowe uzgadnianie i rozliczanie dochodów i rozchodów, prowadzenie dokumentacji.
6. Prowadzenie inwentaryzacji.
7. Obsługa programu Progran w zakresie stołówka/magazyn.
8. Współpraca z księgowym.
9. Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem przedszkola oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora.

III. Wymagania dodatkowe

1. Kursy specjalistyczne.
2. Doświadczenie na podobnym stanowisku.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Przedszkole nr 2 w Redzie, ul. Łąkowa 27
2. Wymiar – 0,5 etatu
3. Praca przy komputerze
4. Bezpieczne warunki pracy

V. Wskaźnik niepełnosprawności

Dyrektor Przedszkola nr 2 informuje, że w miesiącu grudniu 2023r. wskaźnik zatrudnienia w Przedszkolu nr 2 w Redzie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%.

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, iż Administratorem danych jest Przedszkole nr 2 w Redzie z siedzibą przy ul. Łąkowej 27, 84-240 Reda. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA OD PRACODAWCY/ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż do dnia 31.12.2023 r. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem wskazanym powyżej, lub poprzez adres e-mail administracja@przedszkole2.reda.pl

VII. Inne informacje

1. zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Planowany termin zatrudnienia: 01.03.2024r.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w terminie do 15 lutego 2024r. do godz. 10.00 w administracji lub przesać na adres:

Przedszkole nr 2 w Redzie

ul. Łąkowa 27

84-240 Reda

DYREKTOR
Przedszkola nr 2 w Redzie
Korkosz
mgr Katarzyna Korkosz