

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Przedszkola nr 2 w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko intendenta

Miejsce pracy: Przedszkole nr 2 ul. Łąkowa 27, 84-240 Reda

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie (kierunkowe o profilu gastronomicznym, w zakresie technologii żywienia).
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna.
6. Znajomość przepisów HACCP.
7. Wykazuje praktyczną znajomość obsługi komputera (Excel, Word).
8. Znajomość przepisów dotyczących gospodarki magazynowej, PZP.
9. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.
10. Posiada nieposzlakowaną opinię.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Zakres obowiązków

1. Sporządzanie jadłospisu, fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, obliczanie kaloryczności posiłku, uwzględnienie alergenów, zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci.
2. Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
3. Przyjmowanie towarów pod względem ilościowo-jakościowym, zgodnie z procedurami HACCP i GHP.
4. Sprawdzanie poprawności wystawionych faktur.
5. Prowadzenie magazynu żywności, dbanie o prawidłowe jej przechowywanie.
6. Terminowe uzgadnianie i rozliczanie dochodów i rozchodów, prowadzenie dokumentacji.
7. Prowadzenie inwentaryzacji.
8. Obsługa programu Progman lub Vulcan w zakresie stołówka/magazyn.
9. Współpraca z księgowym.
10. Rozliczanie i kontrola umów zawartych na zakup żywności.
11. Nadzór nad funkcjonowaniem kuchni i współpraca z głównym kucharzem
12. Dbanie o estetyczne podawanie posiłków
13. Sprawowanie opieki nad powierzonym sprzętem kuchennym, zakupy związane z wyposażeniem kuchni i stołówki
14. Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem przedszkola oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora.

III. Wymagania dodatkowe

1. Kursy specjalistyczne.
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na w/w stanowisku.
4. Umiejętność pracy w zespole, efektywna organizacja czasu pracy, umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Dokładność, rzetelność, terminowość, dbałość o przestrzeganie przepisów i procedur.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Przedszkole nr 2 w Redzie, ul. Łąkowa 27
2. Wymiar – 0,5 etatu
3. Praca przy komputerze
4. Bezpieczne warunki pracy

V. Wskaźnik niepełnosprawności

Dyrektor Przedszkola nr 2 informuje, że W miesiącu kwietniu 2025 roku, poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6 %.

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. kserokopia ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, iż Administratorem danych jest Przedszkole nr 2 w Redzie z siedzibą przy ul. Łąkowej 27, 84-240 Reda. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA OD PRACODAWCY/ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu,

dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż do dnia 19.09.2025 r. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem wskazanym powyżej, lub poprzez adres e-mail administracja@przedszkole2.reda.pl

VII. Inne informacje

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2025r.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 20 czerwca 2025r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w administracji Przedszkola nr 2 lub przesłać listownie na adres:

*Przedszkole nr 2 w Redzie
ul. Łąkowa 27
84-240 Reda*

lub za pośrednictwem e-Doręczeń na adres przedszkola przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego

DYREKTOR
Przedszkola nr 2 w Redzie

mgr Katarzyna Korkosz

Reda, dnia 20 maja 2025r